

Wznowienie wpłat do PPK

Deklarację należy wypełnić wielkimi literami.
Deklarację składa się podmiotowi zatrudniającemu.

1. Dane dotyczące uczestnika PPK

Imię (imiona)	<input type="text"/>		
Nazwisko	<input type="text"/>		
PESEL	<input type="text"/>	Data urodzenia	<input type="text"/>

W przypadku osób nieposiadających numeru PESEL

2. Nazwa podmiotu zatrudniającego

<input type="text"/>
<input type="text"/>

3. Oświadczenie uczestnika PPK

Deklaruję wznowienie dokonywania wpłat do Pracowniczego Planu Kapitałowego.

Podpis uczestnika PPK

<input type="text"/>

Data złożenia deklaracji
podmiotowi zatrudniającemu
(wypełnia podmiot zatrudniający)